**05.09.2018г. №49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**ТАЛЬНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТАЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 11 Положения о контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования, утвержденного решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 06.03.2012г. №192,статьями 32, 43 Устава Тальниковского муниципального образования, администрация Тальниковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тальниковского муниципального образования (далее – Порядок) в новой редакции согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тальниковского муниципального образования от 25.11.2016г. №158 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тальниковского муниципального образования».

3. Главному специалисту администрации Тальниковского муниципального образования Т.В. Болдыревой:

3.1. опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Тальниковский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе Тальниковского муниципального образования раздела «Поселения района» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru;

3.2. внести в оригинал постановления администрации Тальниковского муниципального образования, указанного в пункте 2 настоящего постановления, информационную справку о дате признания его утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Тальниковского муниципального образования А.А. Соколова.

Глава Тальниковского

муниципального образования

А.А. Соколов

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

Тальниковского муниципального образования от 05.09.2018г. №49

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тальниковского муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тальниковского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тальниковского муниципального образования, регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тальниковского муниципального образования, а также порядок осуществления контроля за ходом реализации муниципальных программ.

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1. перечень муниципальных программ Тальниковского муниципального образования (далее – Перечень муниципальных программ) – документ, содержащий планируемые к реализации в Тальниковском муниципальном образовании муниципальные программы, формируемый в соответствии с настоящим Порядком;
2. муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тальниковского муниципального образования;
3. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;
4. цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;
5. задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);
6. показатель результативности муниципальной программы (подпрограммы) – измеримая характеристика выполнения мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), выраженная в количественной или относительной единице измерения;
7. конечный результат реализации муниципальной программы – количественные и (или) качественные показатели состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития, которые отражают выгоды от реализации муниципальной программы;
8. мероприятие – законченное действие (совокупность действий), имеющее измеримый результат и направленное на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);
9. основное мероприятие программы (подпрограммы) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач программы (подпрограммы) и детализируемый мероприятиями;
10. сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);
11. проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;
12. основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;
13. инициатор разработки муниципальной программы – администрация Тальниковского муниципального образования (далее – администрация), общественные организации, инициирующие постановку проблем и предложения для их решения программно-целевым методом. Физические и юридические лица вправе направлять инициатору предложение о разработке муниципальной программы.
14. ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – Тальниковское муниципальное образование, определенное в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы.

Глава 2. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Тальниковского муниципального образования во исполнение полномочий органов местного самоуправления с учетом стратегических направлений социально-экономического развития Тальниковского муниципального образования, определенных Программой комплексного социально-экономического развития Тальниковского муниципального образования (далее – ПСЭР), иными документами стратегического планирования.

2.2. Предложение о разработке муниципальной программы до 1 июля текущего года направляется ответственным исполнителем в адрес ведущего специалиста администрации Тальниковского муниципального образования (далее – ведущий специалист).

2.3. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:

- наименование муниципальной программы;

- сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках;

- обоснование необходимости разработки муниципальной программы;

- формулировку целей и задач муниципальной программы;

- предполагаемые сроки реализации муниципальной программы;

- объем предполагаемого финансирования и предложения о его источниках.

2.4. Ведущий специалист анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на соответствие реальным возможностям местного бюджета, а также целям и задачам социально-экономического развития Тальниковского муниципального образования и формирует Перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит наименования, сроки реализации, сведения об ответственных исполнителях, соисполнителях и участниках муниципальных программ.

2.5. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Тальниковского муниципального образования (далее – администрация) до 1 августа текущего финансового года и является основанием для разработки муниципальных программ.

Глава 3. Разработка, согласование и утверждение муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, в случае наличия подпрограмм совместно с соисполнителями.

3.2. Методическое руководство по вопросам разработки и реализации муниципальных программ осуществляет ведущий специалист.

3.3. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 2 (двух) лет и утверждаются постановлением администрации. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются в зависимости от целей и задач муниципальных программ и ресурсных возможностей.

3.4. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

1. паспорт муниципальной программы;
2. характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
3. цель и задачи муниципальной программы;
4. обоснование выделения подпрограмм (при необходимости);
5. объем и источники финансирования муниципальной программы;
6. ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
7. разделы, содержащие сведения по каждой подпрограмме (при необходимости).

3.5. Раздел «Паспорт муниципальной программы» оформляется по форме согласно таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В строке «Правовое основание разработки муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов Тальниковского муниципального образования, на основании которых разработана муниципальная программа. В случае, если финансирование программы предусмотрено из федерального и областного бюджетов, в данной строке указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов, подтверждающих соответствующие объемы финансирования.

3.6. Раздел «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

1. анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (области деятельности, на которую распространяет свое действие муниципальная программа) с возможным приведением статистической информации и основных показателей, характеризующих данную сферу;
2. перечень проблем социально-экономического развития указанной сферы, приоритетные направления их решения и обоснование необходимости их решения программно-целевым методом.

3.7. Раздел «Цель и задачи муниципальной программы» должен содержать:

1. описание основной цели муниципальной программы, сформулированной в соответствии с ПСЭР и иными действующими документами стратегического планирования Тальниковского муниципального образования;
2. перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы;
3. взаимосвязь цели и задач муниципальной программы с целями и задачами других муниципальных программ (при их наличии).

Цель муниципальной программы должна отвечать следующим требованиям:

1. соответствие целям и задачам социально-экономического развития Тальниковского муниципального образования;
2. соответствие полномочиям разработчиков;
3. взаимосвязь с обоснованием необходимости решения проблем программно-целевым методом;
4. конкретность;
5. достижимость.

Задачи муниципальной программы, которые необходимо решить для достижения целей муниципальной программы, должны отвечать следующим требованиям:

1. соответствие и упорядоченность по отношению к цели муниципальной программы;
2. обеспечение достижения цели муниципальной программы;
3. конкретность;
4. определенность по срокам достижения.

3.8. Раздел муниципальной программы «Обоснование выделения подпрограмм» должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения.

Каждая подпрограмма должна быть направлена на реализацию одной из задач муниципальной программы. В качестве цели подпрограммы должна выступать задача муниципальной программы.

3.9. Раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должен содержать информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования, мероприятий и подпрограмм (при наличии). В случае, если муниципальная программа включает подпрограммы, то раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» оформляется согласно таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Порядку. В случае, если муниципальная программа не содержит подпрограмм, то раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» оформляется согласно таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы должны быть взаимоувязаны с показателями результативности подпрограммы.

3.10. В разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, а также показателей результативности муниципальной программы в абсолютном или относительном выражении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По каждому расчетному показателю результативности муниципальной программы должна быть приведена методика его расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

Показатели результативности муниципальной программы выбираются из следующих перечней показателей:

- показатели, рассчитываемые органами службы государственной статистики;

- показатели стратегической цели Российской Федерации (задачи Российской Федерации), установленные в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;

- показатели, установленные федеральными нормативными правовыми актами (например, Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»);

- показатели, установленные нормативными правовыми актами Иркутской области.

Каждый показатель результативности муниципальной программы должен соответствовать задаче муниципальной программы, на решение которой направлена соответствующая подпрограмма. Каждый показатель результативности подпрограммы должен соответствовать задаче подпрограммы или мероприятию подпрограммы.

Показатели результативности, характеризующие задачи или мероприятия подпрограмм муниципальной программы, должны детализировать показатели результативности муниципальной программы.

В исключительных случаях для детализации отдельных показателей результативности муниципальной программы могут быть представлены показатели результативности, не входящие в вышеперечисленные перечни показателей и характеризующие отдельное направление муниципального управления.

3.11. Разделы, содержащие сведения по каждой подпрограмме, должны состоять из разделов, аналогичных разделам муниципальной программы, согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4, 5 и 7 данного пункта.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы составляется по форме согласно таблице №2 приложения №1 к настоящему Порядку.

В разделе «Цель и задачи подпрограммы» приводится цель реализации подпрограммы, направленная на решение одной из задач муниципальной программы.

Подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы, может включать следующие основные мероприятия:

1. внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы;
2. модернизацию технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы;
3. информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации;
4. расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее 2 других подпрограмм муниципальной программы;
5. оплата услуг ответственных исполнителей и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий;
6. иные основные мероприятия.

3.12. Проект муниципальной программы подлежит прохождению процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3.13. Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее – общественное обсуждение).

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы – используемое в целях проведения общественного контроля публичное обсуждение проекта муниципальной программы в процессе принятия решения об утверждении муниципальной программы.

Общественное обсуждение обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Тальниковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественное обсуждение проводится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Тальниковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы;

- текста проекта муниципальной программы;

- срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

- порядка направления предложений к проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение заключается в направлении гражданами предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты Тальниковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: talmo@yandex.ru.

Предложения граждан к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Предложения граждан к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

После истечения срока общественного обсуждения ответственный исполнитель на основании поступивших предложений граждан к проекту муниципальной программы готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения за подписью главы Тальниковского муниципального образования (далее – глава), курирующего сферу реализации муниципальной программы. В случае необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы.

Сводная информация о поступивших предложениях к проекту муниципальной программы должна содержать:

- наименование проекта муниципальной программы;

- ответственного исполнителя муниципальной программы;

- дату начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- информацию об авторах поступивших предложений к проекту муниципальной программы (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес);

- содержание предложения к проекту муниципальной программы;

- результат рассмотрения предложения к проекту муниципальной программы (учтено или отклонено) с обоснованием.

В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений к проекту муниципальной программы ответственным исполнителем сводная информация о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

3.14. После прохождения процедуры общественного обсуждения проект муниципальной программы подлежит дальнейшему согласованию. Состав заинтересованных сторон, с которыми необходимо согласовывать проект муниципальной программы, определяется ответственным исполнителем, осуществляющим подготовку проекта муниципальной программы.

3.15. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию в информационном издании «Тальниковский вестник» и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержденные муниципальные программы и все последующие изменения, вносимые в муниципальные программы, подлежат опубликованию в государственной автоматизированной системе «Управление». Ответственные исполнители в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения муниципальной программы и вносимых изменений, обязаны направить в отдел экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – отдел экономического прогнозирования и планирования) актуальную версию утвержденной (измененной) программы в бумажном и электронном виде. Документы от ответственного исполнителя муниципальной программы считаются переданными в отдел экономического прогнозирования и планирования после отметки о приеме. За несвоевременное размещение в государственной автоматизированной системе информации об утвержденных (измененных) программах ответственные исполнители программ несут персональную ответственность в рамках действующего законодательства.

3.16. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации до дня внесения проекта решения Думы Тальниковского муниципального образования (далее – Дума) о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу.

3.17. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы о местном бюджете в течение 2 (двух) месяцев со дня вступления его в силу.

3.18. Депутаты Думы вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы.

**Глава 4. Реализация муниципальной программы**

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников, а также средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных программных мероприятий.

Финансирование муниципальных программ из местного бюджета производится в соответствии с решением Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, соисполнители и участники - за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальной программе задач и запланированных значений показателей результативности.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу. Изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением администрации.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1. изменения объема финансирования муниципальной программы за счет привлечения дополнительных доходов местного бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования, а также из федерального и областного бюджетов;
2. изменения объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования из федерального и (или) областного бюджетов;
3. изменения объемов финансирования муниципальной программы в соответствии с возможностями местного бюджета;
4. изменения или перераспределения объемов финансирования между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
5. изменения задач муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий, плановых значений показателей результативности в процессе реализации муниципальной программы;
6. изменения текстовой части муниципальной программы и (или) подпрограммы.

4.4.1 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы о внесении изменений в решение Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления его в силу.

4.5. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель представляет главному специалисту администрации Тальниковского муниципального образования (далее – главный специалист) актуальную редакцию муниципальной программы на электронном и бумажном носителе.

Главный специалист размещает **актуальную редакцию муниципальной программы в печатном издании «Тальниковский вестник» и на официальном сайте** администрации **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Глава 5. Контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

5.2. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ведущий специалист.

5.3. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренным приложением №4 к настоящему Порядку.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет ведущему специалисту:

1. расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы по форме согласно таблице №1 приложения №4 к настоящему Порядку;
2. отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку, согласованный с ведущим специалистом, с приложением аналитической записки, содержащей:

- качественные и количественные результаты исполнения муниципальной программы;

- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий программы с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

- анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программы на реализацию муниципальной программы в целом;

- анализ возникающих проблем и предложения по их устранению.

5.5. По итогам отчетного года ведущий специалист готовит сводную информацию об оценке эффективности реализации муниципальных программ по формам в соответствии с таблицами №№2, 3 приложения №4 к настоящему Порядку и представляет ее главе в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5.6. По результатам реализации муниципальной программы ответственный исполнитель готовит итоговый отчет об исполнении муниципальной программы за весь период реализации, который включает:

- расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы за весь период ее реализации по форме согласно таблице №1 приложения №4 к настоящему Порядку;

- отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- отчет об исполнении показателей результативности муниципальной программы по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

Глава Тальниковского

муниципального образования

А.А. Соколов

Приложение №1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Тальниковского муниципального образования

Таблица №1

**ПАСПОРТ** **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Правовое основание разработки муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Перечень основных мероприятий программы | Приводится в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм |
| Сроки реализации муниципальной программы | Приводится общий срок реализации муниципальной программы |
| Подпрограммы муниципальной программы | Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе:1. в разрезе подпрограмм муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы;
2. по годам реализации муниципальной программы;
3. по источникам финансирования муниципальной программы
 |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности |

Таблица №2

**ПАСПОРТ** **ПОДПРОГРАММЫ** **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Указывается наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы |  |
| Соисполнитель муниципальной подпрограммы |  |
| Участники муниципальной подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы  | Приводится общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы | Приводится общий объем финансирования подпрограммы в тыс. рублей, в том числе:1. по годам реализации подпрограммы;
2. по источникам финансирования подпрограммы
 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы с указанием количественных показателей результативности |

Приложение №2

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Тальниковского

муниципального образования

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица №1

| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Источник финансового обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы,тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| За весь период реализации | В том числе по годам |
| \_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_ год | последующие годы |
|  | Муниципальная программа |
|  | Всего по муниципальной программе |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |
| Всего по Подпрограмме 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  |  | местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| … и так далее по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы 1 муниципальной программы |
| 2. | Подпрограмма 2 |
| Всего по Подпрограмме 2 |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | … и так далее по подпрограммам муниципальной программы |

Таблица №2

| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Источник финансового обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| За весь период реализации | В том числе по годам |
| \_\_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_ год | последующие годы |
|  | Муниципальная программа |
|  | Всего по муниципальной программе |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1 | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | … и так далее по основным мероприятиям и мероприятиям муниципальной программы |

Приложение №3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Тальниковского

 муниципального образования

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение за \_\_\_\_\_\_ год | Планируемое значение по годам |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель результативности Программы  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель результативности Программы  |  |  |  |  |  |
| … | Показатель результативности Программы  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| 1.1. | Задача 1 Подпрограммы 1 |
| Показатель результативности Подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 Подпрограммы 1 |
| Показатель результативности Подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| 1. | Задача Подпрограммы 1 |
| Показатель результативности Подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| 2.1. | Задача 1 Подпрограммы 2 |
| Показатель результативности Подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2 Подпрограммы 2 |
| Показатель результативности Подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача Подпрограммы 1 |
| Показатель результативности Подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
|  | И так далее по показателям результативности Программы и Подпрограмм |  |  |  |  |  |

Примечание: каждый показатель результативности муниципальной программы должен соответствовать задаче муниципальной программы, на решение которой направлена соответствующая подпрограмма. Каждый показатель результативности подпрограммы должен соответствовать задаче подпрограммы или мероприятию подпрограммы. В случае если в муниципальной программе нет подпрограмм, показатели результативности муниципальной программы могут соответствовать как задачам муниципальной программы, так и отдельным ее мероприятиям.

Приложение №4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Тальниковского

муниципального образования

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- степень достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;

- уровень отклонения достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы от плановых;

- расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- уровень отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы от плановых.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1. Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по каждому из показателей результативности муниципальной программы определяется по формуле:

 ,

где: О – оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

Ф – фактически достигнутое значение показателя результативности;

П – плановое значение показателя результативности.

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения показателя является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами.

3.2. Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом определяется по формуле:

 ,

где: УО – уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом;

О1, О2, О3, … – значения оценки степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы по каждому из показателей результативности;

К – количество показателей результативности.

Расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО) оформляется согласно таблице № 1.

Таблица №1

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы

в целом за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

| № п/п | Показатель результа­тивности | Ед.изм. | Плановое значение показателя результатив-ности (П) за отчетный период | Фактически достигнутое значение показателя результативно-сти (Ф) за от­четный период | Оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы (О) за отчетный период | Причины отклонения фактически достигнутого значения показателя результативности (Ф) от его планового значения (П) за отчетный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Суммарное значение оценки степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы за отчетный период |  |  |
| Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО): |  |  |

3.3. Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

 ,

где: ФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

БП – объем планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления полученных значений коэффициента финансового обеспечения муниципальной программы (ФО) и уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы (УО) при помощи шкалы оценки эффективности муниципальной программы согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Шкала оценки эффективности муниципальной программы

|  | УО ≥ 1 | 0,7 ≤ УО < 1 | 0,5 ≤ УО < 0,7 | УО < 0,5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФО ≥ 1 | Высокая эффективность | Средняя эффек­тивность | Низкая эффек­тивность | Муниципальная программа не­эффективная, необходим пе­ресмотр муни­ципальной программы\* |
| 0,7 ≤ ФО < 1 | Высокая эффективность | Высокая эффек­тивность | Средняя эффек­тивность | Низкая эффек­тивность |
| ФО < 0,7 | Высокая эффек­тивность, необходим пересмотр финансового обеспечения муниципальной программы\* | Средняя эффек­тивность, необходима коррек­тировка муни­ципальной программы\* | Низкая эффек­тивность, необходима коррек­тировка муни­ципальной программы\* | Муниципальная программа не­эффективная, необходим пе­ресмотр муни­ципальной программы\* |

Примечание: \* - при условии, что срок реализации муниципальной программы не истек.

3.5. Информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Срок реализации | Ответствен­ный исполнитель муниципальной программы | Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО) | Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы (ФО) | Оценка эффективности реализации муниципальной программы | Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы |
| за отчетный год | за предыдущий год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Тальниковского

муниципального образования

**ОТЧЕТ** **О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

**на «1» января 20\_\_\_ года**

| №п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы (задачи программы), мероприятия | Источники финансирования | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | За отчетный год | С начала реализации муниципальной программы | Причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | факт | откло-нение (+/-) | план | факт | откло-нение (+/-) |
| Муниципальная программа | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма (задача программы) \*\* | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие подпрограммы (программы) | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие подпрограммы (программы) | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1… | …и так далее по подпрограммам (задачам) |

Примечание: \* - в случае наличия финансирования за счет одного источника данную строку следует изложить следующим образом: «Всего, за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование источника)

\*\* - При отсутствии подпрограмм указываются задачи и мероприятия муниципальной программы.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи

Приложение №6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Тальниковского

муниципального образования

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | Обоснование причин отклонения |
| -/+ | % |
| Муниципальная программа |
| 1 | Показатель результативности Программы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель результативности Программы |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| 1.1. | Показатель результативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель результативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 1… | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| 2.1. | Показатель результативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель результативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 2… | …и так далее по показателям результативности Программы и Подпрограмм |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись расшифровка подписи